

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ г. о.НАЛЬЧИК

360009, КБР, г. о.Нальчик, ул. Тимирязева, 7
ОГРН 1020700750333

Телефон: (8662) 91-16-19, 91-17-29
ИНН 0711038298
КПП 072601001

e-mail: school_iac@mail.ru
Сайт: www.future21.ru

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
МКОУ «СОШ №21» г.о.Нальчик
Протокол № 4 от «17» 01.2014г

_____ Шурухова М.А..

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКОУ «СОШ №21» г.о.Нальчик
_____ Казакова З.М.
«28» 01. 2014г.
Введено в действие
приказом № 01-10-14
от «28» 01.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольной конференции

Настоящее «Положение» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Кабардино-Балкарской Республики «Об образовании», нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы. «Положение» определяет общешкольную конференцию (ОШК), как одну из форм реализации родителями, администрацией школы, Управляющим Советом школы, иными общественными организациями, созданными и действующими в настоящем образовательном учреждении, своих прав на общественное соуправление школой.

1. Общие положения

1.1. В данном «Положении» под термином «Общешкольная конференция» понимается собрание представителей общественных организаций, родителей, администрации и иных организаций для решения текущих и перспективных вопросов деятельности школы.

1.2. Общешкольная конференция входит в единую систему органов самоуправления образовательного учреждения.

2. Полномочия ОШК

2.1. Полномочия, состав участников, порядок образования и деятельности Общешкольной конференции определяются законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом образовательного учреждения.

2.2. К основным полномочиям общешкольной конференции относятся:

- обсуждение и согласование стратегии развития образовательного учреждения;

- обсуждение и принятие планов и программ развития образовательного учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав общеобразовательного учреждения;
- утверждение персонального состава Управляющего совета школы;
- заслушивание отчетов Управляющего совета школы, Родительского комитета школы о своей деятельности;
- обсуждение формирования и исполнения сметы расходов образовательного учреждения;
- разработка мероприятий по защите обучающихся в учебном учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей.

2.3. К полномочиям общешкольной конференции могут быть отнесены и иные полномочия, отнесенные к ее ведению Уставом образовательного учреждения.

3. Порядок подготовки ОШК

3.1. Выдвижение кандидатов на общешкольную конференцию осуществляется на классных родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета школы, педагогического совета и органа самоуправления учащихся школы. Директор школы представляет администрацию образовательного учреждения в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.2. Классное родительское собрание по предложенным кандидатурам проводит открытое голосование. Избранными считаются те кандидаты, которые получили наибольшее количество голосов по итогам голосования. Участие в выборах является добровольным.

3.3. От каждого класса делегируются 2 кандидата. В число делегатов в обязательном порядке входит председатель родительского комитета или его заместитель. Делегатами ОШК также являются члены Управляющего совета школы.

3.4. Делегатами от педагогического коллектива являются все члены Педагогического совета школы.

3.5. Делегатами от учащихся являются утвержденные органом ученического самоуправления пять представителей 10-11 классов.

3.6. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

4. Порядок проведения ОШК

4.1. Общешкольная конференция проводится ежегодно, как правило, в первой половине учебного года. Порядок созыва и проведения конференции определяется ее Регламентом, утверждаемым Управляющим советом школы.

4.2. Регламент конференции определяет:

- порядок ведения конференции, выборов председателя и секретаря;
- утверждение повестки дня;
- рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;

- принятие решений, контроль за их исполнением.

5. Решение ОШК

5.1. Решения принимаются в результате обсуждения на общешкольной конференции. Принятие решений конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием.

5.2. Решения конференции считаются правомочными, если на ней присутствовало не менее 2/3 делегатов и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.3. Решения общешкольной конференции, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией, а также структурами, созданными и функционирующими в учебном учреждении.

5.4. Решение общешкольной конференции может быть пересмотрено только общешкольной конференцией.

5.5. В решении конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место его принятия;
- о количестве лиц, принявших участие в голосовании по решению;
- необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);
- формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
- доводы в пользу принятого конференцией решения, а при необходимости также доводы в обоснование непринятия решения;
- формулировка решения;
- указание на порядок, сроки и особенности вступления решения конференции в силу.

5.6. Решение подписывается председательствующим и секретарем конференции.

5.7. Контроль за исполнением решения конференции осуществляется Управляющим советом школы.

5.8. В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной общешкольной конференции. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

6. Обязанности председателя и секретаря ОШК

6.1. Проводит конференцию избранный большинством голосов председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным «Положением» и Уставом образовательного учреждения.

6.2. Секретарь конференции избирается большинством голосов от присутствующих. Организационно обеспечивает проведение конференции, ведет протокол.